



Teollisuusalojen ammattiliitto ry

JÄSENHAKEMUKSEN / JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

JÄSENELLE

Liiton, työttömyyskassan ja ammattiosaston jäseneksi voivat liittyä TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton sopimusaloilla työskentelevät sekä liiton ja ammattiosaston oppilasjäseneksi alan koulutuksessa olevat.

Jäsenyys alkaa oikeuksineen ja velvolluuksineen siitä päivästä, josta alkaen jäsenmaksut on maksettu. Jäsenhakemus on toimitettava välittömästi täyttämisen jälkeen työttömyyskassan asiamiehelle (luottamusmies, yhdyshenkilö tai taloudenhoitaja) tai suoraan liiton/työttömyyskassan jäsenrekisteriin.

Jäsen, joka siirtyy liittoon/työttömyyskassaan jostakin toisesta liitosta/työttömyyskassasta ja osoittaa, että hänen jäsenyytensä on kunnossa siirtymiseen asti, saa kaikki jäsenoikeudet siirtymispäivästä alkaen.

Jos työnantaja ei peri jäsenmaksua, jäsenelle lähetetään viitenumerolista, jolla jäsenmaksu maksetaan kuukausittain.

MERKITSE:

- mitä asiaa jäsenhakemus koskee, esim. uusi jäsen
- henkilötunnuksesi täydellisenä, se on sinun jäsennumerosi
- äidinkieli
- kansalaisuus jos muu kuin Suomen
- itsemaksava jäsen; merkitse myös työnantajan nimi ja paikkakunta
- työsuhte; toistaiseksi voimassa oleva, osa-aikainen tai määräaikainen
- jos olet tai perheenjäsenesi on osakkaana yrityksessä liitä mukaan todistus, josta ilmenee omistussuhteet sekä hallituksen ja toimitusjohtajan tiedot
- viikkotyöaika; säännöllinen viikkotyöaika, tuntia/viikko
- aikaisempi ammattiliitto/työttömyyskassa. Tämä koskee liiton ja kassan muutosta.

Täyttöohje: Merkitse ammattiryhmäsi; mikäli työtehtäväsi käsittää eri työtehtäviä, merkitse se ammattinimike, johon suurin osa työstäsi kuuluu. Vaihtaessasi työpaikkaa muistathan tehdä uuden muutosilmoituksen jäsenrekisteriin. Sopimusalat ja ammattiryhmien nimikkeet löytyvät sivulta 2.

TYÖNANTAJALLE

Työnantaja sitoutuu perimään ja tilittämään jäsenmaksut sopimusalojen 001-004 VKL:n ja TEAMin työehtosopimuksen määräysten mukaan ja sopimusalojen 011-810 jäsenmaksun perintä perustuu keskusliittojen SAK:n ja TT:n väliseen sopimukseen. Perintä ei voi alkaa taannehtivasti ennen allekirjoituspäivää. Jäsenmaksuprosentti päätetään kalenterivuodeksi kerrallaan ja siitä ilmoitetaan kirjallisesti. Perintäprosentin muutoksesta ilmoitetaan erikseen.

Kun jäsenmaksun perintä päättyy, täytetään jäsenmaksun perintäsopimuksen päättymisilmoitus.

Jäsenmaksun perintä, tilitys ja selvittäminen

Jäsenmaksu peritään palkan maksun yhteydessä työnantajan maksamasta ennakkopidätyksenalaisesta tulosta.

Perityt jäsenmaksut tilitetään palkanmaksukausittain yhteissummuna TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton / työttömyyskassan jäsenmaksutilille 155530-101221. Jäsenrekisteri lähettää työnantajalle tilitystä varten viitenumerot.

Jäsenkohtaiset selvitykset perityistä jäsenmaksuista voi tehdä kuukausittain tai neljännesvuosittain kuitenkin viimeistään 15.4, 15.7, 15.10. ja 15.1. mennessä.

Jäsenkohtaisessa selvityksessä on oltava aina seuraavat tiedot:

työntekijän nimi, henkilötunnus, jäsenmaksun perintäaika ja perityn jäsenmaksun määrä.

Työnantaja voi valita jonkun seuraavista selvitystavoista:

1. Selvitysluettelon voi toimittaa konekielisessä muodossa.
2. Työnantaja voi tehdä oman selvitysluettelon.
3. TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto lähettää esitäytetyn selvitysluettelon, johon työnantaja täydentää tiedot.
4. TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto lähettää jäsenkohtaisen viitenumerolistan, jolla työnantaja tilittää perimänsä jäsenmaksut kuukausittain. Tässä vaihtoehdossa ei tarvitse tehdä erikseen jäsenkohtaista selvitysluetteloa.

TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton sopimusalat

Viestintäala

001 Kirjatyöntekijät
002 Sanomalehdenjakajat
003 Graafiset toimihenkilöt
004 Uusmedia

Lasikeraaminen teollisuus

011 Lasiteollisuus
012 Posliiniteollisuus
013 Autolasiteollisuus

Lasitus-, rakennuslasitus- ja lasinjalostusala

051 Lasitus- ja hiomoala

Muovi- ja kemiantuoteteollisuus

110 Maalien ja painovärien valmistus
120 Lääkkeiden valmistus
130 Teknokemian tehtaat
140 Muiden kemiallisten tuotteiden valmistus
150 Kattohuopateollisuus
160 Muovikalvojen valmistus
170 Muovipuristeiden valmistus
180 Lujitemuoviteollisuus
190 Muut muovituotteet

Tekstiili- ja vaateusteollisuus

210 Tekstiiliteollisuus
220 Vaateusteollisuus
230 Tekstiiliteollisuuden laitosmiehet
240 Turkisteollisuus

Kemian perusteollisuus

310 Peruskemikaalien valmistus
320 Alkalin ja kloorin valmistus
330 Kaasuteollisuus
340 Lannoitteet ja torjunta-aineet
350 Muiden peruskemikaalien valmistus
360 Kuitutuotteiden valmistus
370 Lääketeollisuuden raaka-aineet

Öljy-, maakaasu- ja petrokemianteollisuus

410 Öljynjalostus
420 Petrokemianteollisuus
430 Maakaasu

Tekstiilihuoltoala

510 Pesulatoiminta

Kenkä- ja nahkateollisuus

610 Nahan valmistus
620 Nahkatuotteiden valmistus
630 Turkismuokkaus
650 Jalkineiteollisuus
660 Huopateollisuus
670 Jalkinekorjaamot

Kumiteollisuus

710 Renkaiden valmistus
720 Muiden kumituotteiden valmistus
730 Kumiaineiden valmistus

Autonrengasala

810 Rengasasentajat

Viestintäalan sopimusalojen ammattiryhmät ja esimerkkejä ammattinimikkeistä

SOPIMUSALA 001= KIRJATYÖNTEKIJÄT

Painopinnanvalmistuksen tehtävät

esim. Sivunvalmistuksen tehtävät (ilmoituksen valmistus ja sivuntaitto)
Painopinnan tulostamisen tehtävät
Painolevyjen valmistuksen ja kopioinnin tehtävät
Syväpainosylintereiden valmistuksen tehtävät

Painamisen tehtävät

esim. Arkkioffsetpainamisen tehtävät
Heatsetpainamisen tehtävät
Sanomalehtipainamisen tehtävät
Syväpainamisen tehtävät
Digitaalipainamisen tehtävät

Jälkikäsittelyn tehtävät

esim. Kirjansitojan tehtävät
Tehtävät yksittäisillä koneilla jälkikäsittelyosastolla
Tehtävät konelinoilla jälkikäsittelyosastolla

Tehtävät huolto-, ylläpito- ja muilla tukiosastoilla

esim. IT-ylläpito/tukitehtävät
Kiinteistön huolto- ja valvontatehtävät
Koneiden ja laitteiden kunnossapito- ja huoltotehtävät
Sähkö- ja elektroniikkalaitteiden kunnossapito- ja huoltotehtävät

Kuljetus- ja varastointitehtävät

esim. Varastointitehtävät
Kuljetustehtävät
Huolintatehtävät

SOPIMUSALA 002 = SANOMALEHDENJAKAJAT

Sanomalehdenjakajat

esim. Lehdenjakaja

SOPIMUSALA 003 = GRAAFISET TOIMIHENKILÖT

Toimihenkilötehtävät

esim. Asiakasneuvoja
Palkanlaskija
Operaattori
Myyntineuvottelija
IT-suunnittelija
Myyntisihteeri
Graafinen suunnittelija
Yhteyspäällikkö
Tuotepäällikkö
Ilmoitusmyyjä

SOPIMUSALA 004 = UUSMEDIA

Uusmedia

esim. Websuunnittelija
Verkkotoimittaja
Viestinnän suunnittelija

01/2010

LISÄTIETOJA: TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton/työttömyyskassan jäsenrekisteristä puh. 09 7739 7455 tai jäsensuunnittelija@teamliitto.fi